

首都大学東京小笠原研究施設使用申請書

平成 年 月 日

小笠原研究委員会委員長 殿

所 属
職 名
氏 名 ⑩

内線番号 ()

下記のとおり施設使用を申請いたします。

記

1 目 的 (研究内容)

2 使 用 期 間

自 平成 年 月 日
至 平成 年 月 日 延べ ()日^{注)}

3 使用者所属・職 (学年)・氏名 ※代表者を含む全員を記入すること

4 庁 有 車

- 1. 使用しない
- 2. 使用する 平成 年 月 日～平成 年 月 日

5 その他

注) 使用者ごとに使用期間が異なる場合は、項目3の各氏名の後に使用者ごとの使用日数を括弧書きすること

平成 年 月 日

上記申請について 許可・不許可 とする。

委員長	総務担当	事務局	管理課長	庶務係長	担 当

首都大学東京小笠原研究施設使用申請結果通知

平成 年 月 日

殿

小笠原研究委員会
委員長

㊟

審議の結果

下記のとおり施設使用を許可します。

下記のとおり施設使用を不許可とします。

記

1 目的 (研究内容)

2 使用期間

自 平成 年 月 日
至 平成 年 月 日 延べ (日)^{注)}

3 使用者所属・職 (学年)・氏名 ※代表者を含む全員を記入すること

4 庁有車

1. 使用しない
2. 使用する 平成 年 月 日～平成 年 月 日

5 その他

注) 使用者ごとに使用期間が異なる場合は、項目3の各氏名の後に使用者ごとの使用日数を括弧書きですること

<許可に伴う付帯条件または不許可の理由>

首都大学東京小笠原研究施設使用報告書

平成 年 月 日

小笠原研究委員会委員長 殿

所 属
職 名
氏 名 ⑩

内線番号 ()

下記のとおり施設使用しましたので報告します。

記

1 目 的 (研究内容)

2 使 用 期 間

自 平成 年 月 日
至 平成 年 月 日 延べ (日)^{注)}

3 使用者所属・職 (学年)・氏名 ※代表者を含む全員を記入すること

4 庁 有 車

- 1. 使用しなかった
- 2. 使用した 平成 年 月 日～平成 年 月 日

5 その他 (施設の最終点検・異常等)

- 浴室・台所・湯沸器のガス元栓 施錠 (窓、出入り口) 各室消灯
- 引継 (他のグループ代表者氏名:)
- その他 []

注) 使用者ごとに使用期間が異なる場合は、項目3の各氏名の後に使用者ごとの使用日数を括弧書きすること

報告内容について確認しました。

平成 年 月 日

委員長	総務担当

事務局	管理課長	庶務係長	担 当

小笠原調査報告書

____年 ____月 ____日提出

1 研究テーマ

2 研究代表者

氏 名 _____

所 属 _____

住 所 _____

電話/ファックス _____

E-mail _____

3 共同研究者氏名（所属・学年／身分）（研究協力者を含む）

4 研究期間（西暦）____年 ____月 ____日 ～ ____年 ____月 ____日

5 小笠原研究施設利用 有 無（該当する方に○）

6 調査の概要（書き切れない場合は別紙に）

1) 調査対象地域

2) 調査内容（400字程度）

本報告書は小笠原研究施設使用報告書とともに理工学系庶務係に提出してください。E-mailで提出することもできます。上記の報告内容を、kachi-naoki@tmu.ac.jpあてに送って下さい。小笠原研究施設を利用しなかった場合、および複数年にまたがる研究の場合は、各年度末までに小笠原研究委員会または上記のメールアドレスに提出してください。