

個人用

For individual

首都大学東京機関リポジトリ 個人登録申請書

Tokyo Metropolitan University Institutional Repository Submission Form for Individual

首都大学東京学術情報基盤センター長 殿

President of Library and Information Academic Center

「首都大学東京機関リポジトリ運用指針」に従い下記登録条件を承諾した上で、下記のとおり学術研究成果のリポジトリへの登録を申請します。

I will request to register following academic research result into Tokyo Metropolitan University Institutional Repository by understanding conditions of registration in accordance with "Guideline of Tokyo Metropolitan University Institutional Repository".

署名

Signature

記

※この文書の個人情報は機関リポジトリの登録のみに利用されます。

This personal information will be used for the registration for Institutional Repository only.

■提出日： 年 月 日

The Date of Submission yyyy/mm/dd

所属 Department	
学修番号 Student ID ※大学院生のみ *Graduate Student Only	
氏名 Name	ふりがな (アルファベット) Last Name, First Name
連絡先 Contacts	e-mail (必須 Required) : TEL : 内線及び部屋番号 (学内者のみ) : Extension Number and Room Number (Only for Faculty and Staff)

■公開日の希望： 公開に条件がある場合はご記入ください。

Preferred Date for Releasing yyyy/mm/dd

( 年 月 日 以降 )

■学術研究成果名 (著者名、論文のタイトル、掲載誌等の情報)

Title of Academic Research Result (Author, Title of the Paper, Title of the Journal, etc.)

【記述例】岡田知弘. グローバル経済下の自治体再編. 経済論叢. 173(1), 114-140. 2004.

【Example】 Author: Title of Paper. Title of the Journal. Vol(No), Page. Year.

【問い合わせ先及び提出先】

本館 e-mail : repo\_tmu@tmu.ac.jp 電話 : 042-677-2407 (内線 2541)  
日野館 e-mail : repo\_sd@tmu.ac.jp 電話 : 042-585-8614 (内線 5153)  
荒川館 e-mail : repo\_hs@tmu.ac.jp 電話 : 03-3819-7146 (内線 261)

個人用

For individual

■学位授与日 ※修士論文・博士論文をご提出の場合のみ : 年 月 日  
*Date of Degree Conferment (for master and doctor's thesis) yyyy/mm/dd*

■指導教員のサイン ※申請物が博士前期課程における成果物である場合 : \_\_\_\_\_  
*Professor's Signature (if the academic research result is Master's thesis)*

■共著者がいる場合の許諾確認 ※共著者がいない場合は記入不要  
*Coauthors' Permission (if there are coauthors)*

共著者に許諾を確認後、右に✓をつけて下さい → 許諾済み  
*After obtaining a permission from coauthors, check "Permission Obtained" on right. →  Permission Obtained*

■特記事項  
*Special Notes*

#### 登録要件

*Conditions of Registration*

- (1) 当該学術研究成果を複製し、リポジトリを構築するサーバに格納する。
  - (2) ネットワークを通じて複製物を広く社会に無償で公開（送信）する。
  - (3) 複製物の保全（バックアップ）及び利用のための複製を行う。
- (1) Reproduce the academic research result and store it in Institutional Repository's server.*  
*(2) Release the academic research result wide open to the public via internet free of charge.*  
*(3) Reproduce the academic research result for backup and usage.*

#### 留意事項

- (1) 提出された電子データのセキュリティ設定は、基本的に変更しません。  
※バージョン変更は行う場合があります。なお、設定に関してご要望がある場合はご相談ください。
- (1) We will upload the data as we received and won't change the setting.*  
*\*We may change the version of PDF. If there are demands about the setting, please contact us.*
- (2) 電子データは可能な限り PDF 形式でご提出ください。
- (2) Please submit the data by PDF file if it's possible.*

#### 【問い合わせ先及び提出先】

本館	e-mail : repo_tmu@tmu.ac.jp	電話 : 042-677-2407 (内線 2541)
日野館	e-mail : repo_sd@tmu.ac.jp	電話 : 042-585-8614 (内線 5153)
荒川館	e-mail : repo_hs@tmu.ac.jp	電話 : 03-3819-7146 (内線 261)